

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-
детский сад общеразвивающего вида №6 станицы Калининской

Согласовано

председатель профсоюзного комитета
МАДОУ-д/с №6 ст. Калининской

_____ Т. В. Целуйко
Протокол от 10.01.2022 № 36

Утверждено

приказом МАДОУ-д/с №6
ст. Калининской
№ 47 от 10.01.2022

_____ А. А. Булатова

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ДЕЖУРНОГО ПЕРСОНАЛА ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОЙ И БЫСТРОЙ ЭВАКУАЦИИ ЛЮДЕЙ
ПРИ ПОЖАРЕ**

1. Общие требования пожарной безопасности.

1.1. Настоящая инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре (далее — Инструкция) разработана для МАДОУ- д/с №6 ст. Калининской (далее - Учреждения) в соответствии с п. 15, 16 Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, противопожарным режимом Учреждения.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации работников и воспитанников при пожаре в Учреждении.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников и воспитанников из здания Учреждения в случае пожара.

1.4. Практические тренировки по эвакуации работников и воспитанников в случае пожара поданной инструкции проводятся не реже двух раз в год.

2. Порядок эвакуации при пожаре.

2.1. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть, администрации Учреждения.

2.2. Выключить приточно-вытяжную вентиляцию.

2.3. Немедленно оповестить работников и воспитанников о пожаре с помощью установленной системы оповещения.

2.4. Открыть все эвакуационные выходы из здания.

2.5. Быстро, без паники и суеты эвакуировать воспитанников и работников из здания согласно плану эвакуации, не допуская встречных и пересекающихся потоков людей.

2.6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.7. Организовать сбор эвакуированных в специально установленном месте (МОУ СОШ №2)

2.8. Проверить отсутствие воспитанников и работников во всех помещениях здания и наличие по спискам в месте сбора.

2.9. Администрации организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

2.10. До приезда работников пожарной охраны членам добровольной пожарной дружины организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

3. Обязанности работников при пожаре.

3.1. При проведении эвакуации работники Учреждения обязаны:

- с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации работников и воспитанников, в безопасную зону в кратчайший срок;

- исключить условия, способствующие возникновению паники. С этой целью воспитателям и другим работникам Учреждения нельзя оставлять воспитанников без присмотра с момента обнаружения пожара и до его ликвидации;

- эвакуацию воспитанников следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Воспитанников младшего возраста следует эвакуировать в первую очередь;

- в зимнее время по усмотрению лиц, осуществляющих эвакуацию, воспитанники старших возрастных групп могут предварительно одеться или взять теплую одежду с собой, а воспитанников младшего возраста следует выводить или выносить, завернув в одеяла или другие теплые вещи;

- тщательно проверять все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне воспитанников, спрятавшихся под кроватями, столами, в шкафах или других местах;

- выставлять посты безопасности на входах в здание, чтобы исключить возможность возвращения воспитанников и работников в здание, где возник пожар;

- при тушении необходимо в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации воспитанников;

- запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

Инструкция

о порядке действия персонала МАДОУ- д/с № 6 по обеспечению безопасной эвакуации людей, (к плану эвакуации)

№ п/п	Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Ф.И.О., должность исполнителя
1.	Сообщение о пожаре	При обнаружении пожара необходимо немедленно вызвать пожарную помощь по тел. 01	Сотрудник, первый обнаруживший пожар
2.	Извещение о пожаре	Дать условный сигнал, извещающий о пожаре. Открыть основные и запасные выходы.	Заведующий завхоз
3.	Эвакуация детей из здания	Вывести детей организовано через коридоры, лестничные клетки, выходы немедленно после получения сообщения о пожаре.	Воспитатели групп
4.	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных детей	Построить детей на специально предусмотренном месте . Все эвакуированные пересчитываются и наличие их сверяется с поименными списками. При обнаружении отсутствующих следует немедленно об этом доложить руководителю тушения пожара.	Воспитатели групп
5.	Тушение возникшего пожара до прибытия пожарной помощи	Тушение пожара организуется немедленно с момента его обнаружения при помощи пожарных кранов, огнетушителей, а также подручных средств, в том числе водой. Эвакуируются материальные ценности.	Машинист по стирке белья, кастелянша, муз. рук. Педагог-психолог
6.	Встретить прибывшие пожарные	Встретить прибывшие пожарные машины, доложить руководителю тушения пожара об обстановке в	Дворник

	подразделения	здании, что и где горит, есть ли опасность людям, о нахождении водоисточников на территории, вручить поэтажные планы эвакуации.	
--	---------------	---	--

Примечания:

1. Пути следования детей во время эвакуации не должны пересекаться.

2. В зимнее время следует предусмотреть организацию пункта размещения эвакуированных детей (в школах и в ночное время).

3. Отработку плана эвакуации с действиями обслуживающего персонала при возникновении пожара осуществляют сразу же после его составления и затем периодически, не реже 2 раза в год. Занятия должны быть практическими по отработке каждого конкретного действия.

4. С планом эвакуации и распределением обязанностей должен быть ознакомлен весь обслуживающий персонал под роспись.